



MANUAL PUESTO DE TRABAJO

TECNICO DE MANTENIMIENTO



**TECNICO DE
MANTENIMIENTO**

CONTENIDO

Datos descriptivos del Puesto	4
Funciones generales del Puesto	4
Funciones específicas / tareas	5
Relaciones funcionales del Puesto	6
Polivalencia del puesto.....	6
Con otros Departamentos:	6
Tareas de Sustitución en el mismo departamento:.....	6
Responsabilidades del Puesto	7
Competencias.....	8
Conocimientos necesarios para el Puesto	9
Experiencia acumulada para el Puesto.....	9

Datos descriptivos del Puesto

Nombre del Puesto	Responsable de turno mantenimiento
Dependencia	Jefe de Mantenimiento
Área	MANTENIMIENTO
Puestos o Áreas Subordinados	
Personas que ocupan el puesto	
Clave del Puesto	
Horario	Turnos rotativos (mañana, tarde, noche y fines de semana), según época del año.

Funciones generales del Puesto

- Función 1** Mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas e instalaciones. Arranque de máquinas y registro de la información de las reparaciones realizadas
- Función 2** Organización del trabajo y cambios de formato. En caso de tener personal a cargo planificar con el coordinador de mantenimiento las actividades, repartiendo las tareas diarias y formando a aquellos que lo necesitan.
- Función 3** Acompañamiento a técnicos externos y realización de partes de trabajo (registro de la actividad realizada en las máquinas)

Funciones específicas / tareas

Función 1	Mantenimiento correctivo: Reparación de averías en máquinas.
Función 2	Mantenimiento preventivo: revisar el funcionamiento de las máquinas para mejorar su funcionamiento, sustituir piezas y prevenir futuras averías.
Función 3	Mantenimiento de instalaciones: arreglar posibles problemas en las distintas instalaciones de la fábrica (vestuarios, oficinas,...).
Función 4	Arranques: Puesta en marcha de líneas de secciones y puesta en marcha de calderas. El arranque en la sección VG REMOLACHA se realiza de manera distinta cuando hay producción para rabino.
Función 5	Tratamiento de datos: registro de datos de reparaciones en máquinas, registro y revisión de partes de trabajo, etc.
Función 6	Movimientos de máquinas: desplazamientos de máquinas a otras secciones.
Función 7	Programación y cambios de formato: modificar las programaciones de las máquinas y en los formatos (moldes, bolsas, impresiones, etc.)
Función 8	Mantenimiento de aguas: comprobación de los compresores, niveles del agua adecuados.
Función 9	Formación: Formar y enseñar a los técnicos el funcionamiento de las distintas máquinas, seguir plan establecido y marcado por coordinador dpto.
Función 10	Acompañar a técnicos externos: obtener información de la avería y conocimientos nuevos para poder resolver futuros problemas en las máquinas.
Función 11	Reuniones: Reuniones de departamento para organizar mantenimientos y planificación de intervenciones programadas. Transmitir información de lo sucedido en el turno de trabajo y aportar sugerencias de mejora.
Función 12	Limpieza: Mantener el orden y limpieza del puesto de trabajo después de una intervención y de la zona de taller.
Responsable de equipo	Organización el trabajo, realizando la asignación de las averías al resto de miembros del equipo, que surgen a lo largo del turno.

Relaciones funcionales del Puesto

Con quién	Para qué	Cuándo
Jefe de mantenimiento	Información de trabajos pendientes y programación de reparaciones.	Diaria
Coordinador de mantenimiento	Información y reparto de trabajo. Resolución de dudas	Diaria
Responsable almacén mantenimiento	Información y necesidades de piezas.	Diaria
Otros departamentos	Reparación de averías. Informarse del problema ocurrido para poder solucionarlo.	Diaria
Director Técnico Industrial	Información sobre temas puntuales. Reuniones mensuales	Puntual
Empresas externas	Reparaciones, formaciones	Cuando acuden a nuestras instalaciones.

Polivalencia del puesto

Con otros Departamentos:

- **Empresas externas:** con los técnicos que reparan las máquinas.

Tareas de Sustitución en el mismo departamento:

Qué	Para qué	Frecuencia
Técnico de mantenimiento	Reparación de averías	Sustituciones-vacaciones
Responsable de turno	Para cubrir ausencias	Esporádicamente. Fines de semana

Responsabilidades del Puesto

Máquinas	Vigilancia y supervisión del correcto funcionamiento de las máquinas e instalaciones. Reparaciones correctas de averías. Tener un conocimiento técnico suficiente de los equipos con los que se trabaja en el departamento.
Seguridad Laboral	Correcta utilización de EPIS. Velar por el cumplimiento de las normas de todo el equipo. Cumplir con las normas de seguridad laboral y prevención de riesgos laborales de su puesto de trabajo, instalaciones y maquinaria.
Seguridad Alimentaria	Realización adecuada de las reparaciones de averías sin interferir en el proceso productivo.
	Cumplimiento y puesta en práctica de la normativa exigida en materia de seguridad alimentaria.
	Recoger materiales utilizados en las reparaciones de las líneas productivas.
Medio ambiente /Sostenibilidad	Promover y hacer un uso responsable de los recursos consumibles (materiales, embalajes, luz, agua, etc.) en toda la organización. Reportar de desviaciones o incidencias a su superior inmediato en materia de gastos. Reciclaje de los distintos materiales empleados en reparaciones y mantenimientos de máquinas.
Proceso	Modificar las programaciones de las máquinas y de los formatos
	Reparación de averías en máquinas
	Revisiones de máquinas paradas y mejoras en las mismas
	Ser partícipe de los procesos de mejora continua, aportando ideas a partir del análisis de datos y la observación.
Formación	Enseñar el funcionamiento de las distintas máquinas al resto de compañeros (según su experiencia) para que amplíen sus conocimientos. Informar de necesidades formativas al responsable de departamento.
Documentación	Control de registro de partes de trabajo y de reparaciones de máquinas. Realización de partes de trabajo. Cumplimentación de bases de datos.

Seguridad	Cumplir las normas y los protocolos de seguridad. Mantener ordenado el puesto de trabajo. Velar por el cumplimiento de las normas relativas a utilización / manejo de equipos.
Gestión de personas	Gestión de personas Control de las ejecuciones que realiza el personal a su cargo.

Competencias

TRABAJO EN EQUIPO	Relacionarse con sus compañeros de equipo y con los otros departamentos de forma fluida, trabajar para conseguir los objetivos de la organización.
INTEGRACIÓN	Ser participativo en las actividades transversales de la empresa; participación comités, festival, u otros respetando en todo caso los valores de la empresa
CULTURA DEL ESFUERZO	Cumplir con las exigencias del puesto intentando mejorar en la medida de lo posible y de forma continua.
ESPECIALIZACIÓN Y POLIVALENCIA	Aprender las diferentes tareas de los distintos puestos del departamento para lograr una mayor eficiencia del equipo
COMUNICACIÓN	Informar de forma eficaz y a tiempo a todos los departamentos con los que opera, así como a los compañeros de su propio departamento para facilitar el trabajo de todos.
CAPACIDAD ANALITICA	Ser analítica con los datos que maneja e informar cuando observa desviaciones importantes
AUTONOMÍA	Tratar de tomar decisiones por uno mismo, ser proactivo

Conocimientos necesarios para el Puesto

Titulación Académica	Grado superior o medio en mantenimiento electromecánico, electricidad, electrónica, etc.		
Formación Complementaria	Electricidad Mecánica		
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Soldadura • Envasadoras • Autoclaves • Calderas 		
Formación Continua	Formación interna sobre envasadoras, autoclaves, cintas y diferentes tipos de máquinas de producción.		
Idiomas	Español	Inglés	Francés
Nivel	Alto	B1	-

Experiencia acumulada para el Puesto

Interna	
Puesto Interno	Técnico de mantenimiento
Externa	
Puesto Similar en Sector	2 años de experiencia como técnico de mantenimiento o responsable de mantenimiento
Otros aspectos valorables	
	Flexibilidad Autonomía Resolución de incidencias Iniciativa Capacidad de adaptación